

THÔNG BÁO

Tuyển chọn hòa giải viên lao động trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 21/5/2026 của UBND thành phố về việc tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động năm 2026; Sở Nội vụ thông báo tuyển chọn hòa giải viên lao động trên địa bàn thành phố năm 2026, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển chọn

- Sở Nội vụ: 01 hòa giải viên lao động.
- Mỗi xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố: 02 hòa giải viên lao động.

2. Tiêu chuẩn tuyển chọn

- Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của Bộ luật Dân sự, có sức khỏe và phẩm chất đạo đức tốt.
- Có trình độ đại học trở lên và có ít nhất 03 năm làm việc trong lĩnh vực có liên quan đến quan hệ lao động.
- Không thuộc diện đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã chấp hành xong bản án nhưng chưa được xóa án tích.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển

- a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển
- Đơn dự tuyển hòa giải viên lao động;
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cấp có thẩm quyền;
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định của Bộ Y tế;
 - Bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu các văn bằng, chứng chỉ liên quan;
 - Văn bản giới thiệu tham gia làm hòa giải viên lao động của các cơ quan, tổ chức liên quan (nếu có).

Các cá nhân trực tiếp đăng ký hoặc được các cơ quan, đơn vị nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác giới thiệu tham gia dự tuyển hòa giải viên lao động.

- b) Lệ phí dự tuyển: Không.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: trong giờ hành chính, từ ngày **15/6/2026 đến hết ngày 30/6/2026**.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: tại Phòng Lao động, việc làm thuộc Sở Nội vụ (đối với chỉ tiêu của Sở Nội vụ); tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND các xã, phường, đặc khu (đối với các chỉ tiêu của xã, phường, đặc khu).

5. Tổ chức thực hiện

a) UBND các xã, phường, đặc khu

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai thực hiện Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 21/5/2026 của UBND thành phố, Thông báo tuyển chọn hòa giải viên lao động của Sở Nội vụ trên cổng thông tin điện tử của cơ quan và trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của các cá nhân trực tiếp đăng ký hoặc được các cơ quan, đơn vị của nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác giới thiệu.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu rà soát, thẩm định người đủ tiêu chuẩn, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ (*mẫu báo cáo tại Phụ lục đính kèm*).

b) Sở Nội vụ: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu, Sở Nội vụ thẩm định các hồ sơ dự tuyển (kể cả các hồ sơ do Sở Nội vụ trực tiếp nhận), lựa chọn và lập danh sách đề nghị bổ nhiệm hòa giải viên lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ và của Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu; trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, bổ nhiệm.

c) Đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn các cá nhân có nhu cầu ứng tuyển hòa giải viên lao động lập và gửi hồ sơ theo quy định.

d) Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và Phát thanh, truyền hình Đà Nẵng, Cổng Thông tin điện tử thành phố phối hợp với Sở Nội vụ thông báo công khai việc tuyển chọn hòa giải viên lao động tại Thông báo này thông qua cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Sở Nội vụ thông báo để các cơ quan, tổ chức, người dự tuyển được biết. Trường hợp có vướng mắc, liên hệ Sở Nội vụ (thông qua Phòng Lao động, việc làm, số điện thoại 02363.822124) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP (báo cáo);
- Văn phòng UBND TP;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Đà Nẵng;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Phòng VHXX các xã, phường, đặc khu;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, SNV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quý Quý

TỔNG HỢP DANH SÁCH NGƯỜI DỰ TUYỂN ĐỦ ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM HÒA GIẢI VIÊN LAO ĐỘNG

TT	Họ và tên	Nghề nghiệp/ Chức vụ	Cơ quan công tác	Chuyên ngành đào tạo	Tổng số năm công tác	Số năm làm việc liên quan đến quan hệ lao động	Số điện thoại di động	Cơ quan giới thiệu tham gia dự tuyển	Cá nhân trực tiếp đăng ký dự tuyển
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>	<i>(9)</i>	<i>(10)</i>

Ghi chú:

- Cột (4): ghi đầy đủ tên phòng/ban/cơ quan/tổ chức mà người dự tuyển đang làm việc.
- Cột (9): ghi tên cơ quan, đơn vị giới thiệu.
- Cột (10): đánh dấu (x) nếu có.